



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO MOTA

Estado de São Paulo
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

www.candidomota.com.br

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA O CADASTRO DE EMPRESA - CRC

1 – Requerimento endereçado a COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, solicitando o registro:

1.1 – Dados comerciais completos da empresa (Razão Social, Endereço, CNPJ, Inscrição Estadual, Telefone, e-mail, site) e Ramo de Atividade.

2 – Documentações relativas à Habilitação Jurídica

2.1 – Cédula de Identidade;

2.2 – Registro comercial, no caso de *empresa individual*;

2.3 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de *sociedades comerciais*;

2.4 – Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de *sociedades por ações*, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

2.5 – Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de *sociedades civis*, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

2.6 – Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de *empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país*, quando a atividade assim o exigir.

3 – Documentações relativas à Regularidade Fiscal (em plena validade)

3.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

3.2 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

3.3 – Provas de regularidade, em plena validade, para com:

3.3.1 – A Fazenda Federal abrangendo as contribuições sociais – Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014 (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);

3.3.2 – A Fazenda Estadual (Certidão Negativa de tributo estadual – apenas ICM/ICMS do domicílio da licitante);

3.3.3 – A Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos Municipais – referentes a Tributos Mobiliários) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO MOTA

Estado de São Paulo
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

www.candidomota.com.br

com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data de encerramento desta licitação, se outro prazo não constar dos documentos;

3.3.4 – O Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS** (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF) ou o documento denominado “situação de regularidade do Empregador”.

3.3.4 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

4 – Documentações relativas à Qualificação Econômico-Financeira (em plena validade)

4.1 – Certidão Negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta, ou,

4.2 – Empresas que estejam em recuperação judicial, deverão apresentar o plano de recuperação homologado pelo juízo competente e que esteja em pleno vigor.

4.3 – Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta

5 – Documentações relativas à Qualificação Técnica (em plena validade)

5.1 – Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

5.2 – Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível, em características, quantidade e prazos com o objeto da licitação, e indicação das instalações e do aparelhamento técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

OS DOCUMENTOS APRESENTADOS EM FOTOCÓPIA DEVERÃO SER AUTENTICADOS POR TABELIÃO DE NOTAS, CARTÓRIO OU PELO FUNCIONÁRIO PÚBLICO DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO.

Qualquer informação complementar, favor entrar em contato com a Comissão Municipal de Licitações (COMUL) pelo telefone (18) 3341-9350, ou pessoalmente no endereço Rua: Henrique Vasques, nº 180 – CEP: 19.880-000 – Cândido Mota/SP, no horário das 08:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas.